

**ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติการลง e-GP เพื่อก่อนนี้ผูกพัน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่นราชสีมา เขต 2**

ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติการ	วิธีจัดหา		หมายเหตุ
		เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
1	การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม แผนคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน	√	√	
2	<b>จัดทำราคากลาง</b>			
	2.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	√	√	
	2.2 คณะกรรมการฯ ดำเนินการ	√	√	
	2.3 เสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบราคากลาง	√	√	
	2.4 จัดทำตาราง ปบช.01 (แปลงไฟล์ เป็น PDF พร้อม พร.4/5/6 )	√	√	
3	<b>การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง (บันทึกแผนการจัดซื้อจ้างในระบบ e-GP)</b>			
4	<b>บันทึกข้อมูลในระบบ e-GP</b>			
	4.1 เพิ่มโครงการ แนบไฟล์ ปบช.01/ ราคากลาง พร.4/5/6	√	√	
	4.2 จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง	√	√	
	4.3 สร้างประกาศและเอกสารประกวดราคา		√	
	4.4 แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง	√	√	
	4.5 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์		√	
	4.6 คณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน	√	√	
	4.7 กำหนดให้มีการรับฟังความคิดเห็นหรือไม่		√	
	4.8 แนบไฟล์ แบบสรุปรายการ /หนังสือประกอบแบบฯ/ราคากลางที่คณะกรรมการกำหนดราคากลางจัดทำ/ แบบพร.4/5/6 (ไฟล์เปล่าในรูปแบบexcle)		√	
5	<b>ดำเนินการเผยแพร่ประกาศเชิญชวน</b>			
	5.1 ปิดประกาศ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน	√	√	
	5.2 ประกาศผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และเว็บไซต์ระบบ e-GP	√	√	
	5.3 ชี้แจงเพิ่มเติม กรณีชี้สถานที่ก่อสร้าง		√	
6	<b>กำหนดยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์</b>			
7	<b>พิจารณาผล</b>			
	7.1 คณะกรรมการพิจารณาผล ตาวนโหลตเอกสาร ตรวจสอบเอกสาร พิจารณาคัดเลือก และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงาน ให้ความเห็นชอบ		√	
	7.2 เจ้าหน้าที่กรอกข้อมูลผู้เสนอราคา ทั้งหมด เพื่อให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พิจารณาผล และจัดทำรายงานผลการพิจารณาเสนอหัวหน้าหน่วยงานให้ความเห็นชอบ	√		
8	<b>เสนอผู้มีอำนาจสั่งซื้อสั่งจ้าง</b>			
	จัดทำประกาศผล และแจ้งผลผู้ชนะการเสนอราคา	√	√	

ลำดับ	ขั้นตอนปฏิบัติการ	วิธีจัดหา		หมายเหตุ
		เฉพาะเจาะจง	e-bidding	
9	ทำสัญญาหรือข้อตกลง	✓	✓	

หมายเหตุ ให้โรงเรียนที่เข้ารับการประชุมดำเนินการดังนี้

1. แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง
2. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (กรณี วิธีจัดหา e-bidding)
3. แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ควบคุมงาน
4. กรณีวิธีเฉพาะเจาะจงให้โรงเรียนนำเอกสาร ปร.4/5/6 ที่อนุมัติจากกลุ่มนโยบายและแผนมาด้วย
5. ให้โรงเรียนที่เข้ารับการประชุมาวันโหลดไฟล์เอกสารมาใช้ในการปฏิบัติการลง e-gp
6. กรณีโรงเรียนที่ได้รับงบประมาณก่อสร้างอาคารเรียน หรือสิ่งก่อสร้างประกอบและอื่น ๆ ให้นำแบบรูปรายการมาด้วย